

Утверждено Советом директоров
ПАО «Татнефть» им. В.Д. Шашина
Протокол №3-з от 10 марта 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении информации акционерам
публичного акционерного общества «Татнефть» имени В.Д. Шашина**

Альметьевск, 2026

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение «О предоставлении информации акционерам публичного акционерного общества «Татнефть» имени В.Д. Шашина» разработано Аппаратом корпоративного секретаря ПАО «Татнефть» им. В.Д. Шашина.

Положение «О предоставлении информации акционерам публичного акционерного общества «Татнефть» имени В.Д. Шашина» вводится в действие в новой редакции.

Ответственным должностным лицом, обеспечивающим актуальность Положения «О предоставлении информации акционерам публичного акционерного общества «Татнефть» имени В.Д. Шашина», является корпоративный секретарь - руководитель Аппарата корпоративного секретаря ПАО «Татнефть» им. В.Д. Шашина.

Положение «О предоставлении информации акционерам публичного акционерного общества «Татнефть» имени В.Д. Шашина» не может быть воспроизведено, тиражировано и распространено без согласия ПАО «Татнефть» им. В.Д. Шашина.

Оглавление:

1. Область применения и нормативные ссылки.....	4
2. Общие положения	5
3. Требование о предоставлении доступа к документам.....	5
4. Подтверждение права акционера на получение документов	6
5. Подтверждение полномочий представителя акционера	6
6. Предъявление Требования	7
7. Совместное предъявление Требования.....	7
8. Доступ к документам, содержащим конфиденциальную информацию и (или) иную охраняемую законом тайну и (или) персональные данные.....	8
9. Отсутствие у Общества запрашиваемых документов	9
10. Отказ в предоставлении акционеру запрашиваемых документов	10
16. Предоставление акционерам иной информации	14
17. Заключительные положения	16
Приложение № 1	17

1. Область применения и нормативные ссылки

- 1.1.** Положение «О предоставлении информации акционерам публичного акционерного общества «Татнефть» имени В.Д. Шашина» (далее по тексту – «Положение») разработано в целях обеспечения прав акционеров ПАО «Татнефть» им. В.Д. Шашина (далее по тексту – ПАО «Татнефть» им. В.Д. Шашина, либо «Общество») на получение информации.
- 1.2.** Настоящее Положение разработано во исполнение требований действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов ПАО «Татнефть» им. В.Д. Шашина, в том числе:
- Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее по тексту – Федеральный закон «Об акционерных обществах»),
 - Федерального закона от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
 - Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,
 - Указания Банка России от 02.10.2025 № 7199-У «О дополнительных требованиях к процедурам предоставления акционерными обществами документов или копий документов, указанных в пункте 11 статьи 91 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее по тексту – Указание Банка России № 7199-У),
 - Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I,
- а также с учетом положений:
- Кодекса корпоративного управления, рекомендованного к применению письмом Центрального банка Российской Федерации от 21.03.2014 № 06-52/2463.
- 1.3.** Предоставление Обществом доступа к документам осуществляется в соответствии с принципами равнодоступности и необременительности. Акционерам, имеющим одинаковый объем прав, предоставляется равная возможность доступа к документам Общества. Общество гарантирует, что реализация акционерами права на доступ к документам Общества не сопряжена с неоправданными сложностями.
- 1.4.** При предоставлении акционерам доступа к документам Общества обеспечивается разумный баланс между интересами конкретных акционеров и интересами самого Общества, заинтересованного в сохранении конфиденциальности коммерческой информации, которая может оказать существенное влияние на его конкурентоспособность. Доступ к таким документам предоставляется Обществом при условии, что акционер предупрежден о том, что предоставляемая информация является конфиденциальной и акционер обязуется обеспечивать ее конфиденциальность в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Положения.
- 1.5.** В целях обеспечения необременительного и удобного для акционеров порядка доступа к документам Общества, Общество использует современные средства связи и обмена информацией, в том числе электронные носители и направление информации в электронном виде.
- 1.6.** Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее по тексту - сеть «Интернет») на официальном сайте Общества www.tatneft.ru на русском и английском языках.

2. Общие положения

- 2.1.** Настоящее Положение регулирует предоставление Обществом документов или копий документов, указанных в пункте 11 статьи 91 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», акционерам, Республике Татарстан, использующей в отношении Общества специальное право на участие в управлении Обществом – «золотая акция» (далее по тексту – «акционер», либо «акционеры»), за исключением главы 16, регулирующей предоставление Обществом иной информации.
- 2.2.** Предоставление Обществом доступа к документам Общества, указанным в пункте 11 статьи 91 Федерального закона «Об акционерных обществах» (далее по тексту – «документы»), осуществляется посредством предоставления документов для ознакомления (далее - ознакомление с документами) и (или) предоставления копий документов. Способ предоставления доступа к документам определяется акционером в направленном Обществу требовании. Если в требовании о предоставлении доступа к документам (далее по тексту – «Требование») не указан конкретный способ предоставления доступа к документам, то доступ к документам осуществляется Обществом посредством предоставления документов для ознакомления.
- 2.3.** Направление Обществом сообщений акционерам в соответствии с пунктами 8.3, 9.1, 9.2, 10.1, 10.3, 13.2, 14.3 настоящего Положения осуществляется указанным в Требовании способом связи, а при отсутствии его указания в Требовании сообщение направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в Требовании.

3. Требование о предоставлении доступа к документам

- 3.1.** Требование должно содержать следующие сведения:
- фамилию, имя, отчество (при наличии) акционера, являющегося физическим лицом, или полное фирменное наименование (в отношении некоммерческой организации - наименование), основной государственный регистрационный номер (в отношении иностранного юридического лица - иной идентификационный номер) акционера, являющегося юридическим лицом, идентификационный номер акционера (в отношении иностранной организации, не являющейся юридическим лицом);
 - способ связи с акционером (почтовый адрес, адрес электронной почты);
 - конкретизированный по видам и периоду создания перечень документов, подлежащих предоставлению акционеру (указание реквизитов запрашиваемых документов не является обязательным);
 - деловую цель, с которой запрашиваются документы, в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 91 Федерального закона «Об акционерных обществах»;
 - сведения о том, что акционер действует совместно с другими акционерами, с указанием всех акционеров, действующих совместно, если Требование направлено акционером совместно с другими акционерами в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения;
 - дату подписания Требования и подпись акционера.
- 3.2.** Если в качестве способа предоставления доступа к документам выбрано предоставление копий документов, Требование, направленное акционером, наряду со сведениями, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:
- способ (способы) получения копий документов;

- информацию о количестве экземпляров копий запрашиваемых документов, подлежащих предоставлению Обществом на бумажном носителе, если акционер запрашивает более одной копии документа.

4. Подтверждение права акционера на получение документов

- 4.1.** В случае, если Требование подписано акционером, права на акции Общества которого учитываются номинальным держателем, осуществляющим учет прав акционера на акции Общества, к Требованию должна прилагаться выписка по счету депо акционера, открытому в депозитарии (документ иностранного номинального держателя или иностранной организации, имеющей право в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги), подтверждающая (подтверждающий) количество принадлежащих акционеру акций Общества на дату не ранее 7 рабочих дней до даты направления Требования. К документу иностранного номинального держателя или иностранной организации, имеющей право в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги, составленному на иностранном языке, должен прилагаться перевод на русский язык, верность которого должна быть засвидетельствована в соответствии с пунктами 5 и 6 части первой статьи 35, пунктами 6 и 7 части первой статьи 38, статьями 46, 80 и 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.
- 4.2.** Если Требование подписано лицом, акции которого были выкуплены в порядке, предусмотренном статьями 76, 84.7, 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах», и права на акции которого учитывались номинальным держателем, осуществляющим учет прав акционера на акции Общества, к Требованию должна прилагаться выписка, подтверждающая количество акций Общества, принадлежащих указанному лицу на дату, предшествующую дате списания акций с его счета.
- 4.3.** Если Требование подписано иным лицом, чем лица, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения, сведения о владении акциями которого отсутствуют в реестре акционеров Общества, к Требованию должен прилагаться документ, подтверждающий право лица действовать от имени акционера, или документ, подтверждающий право лица осуществлять права по акциям Общества.
- 4.4.** Если Требование направлено номинальным держателем, осуществляющим учет прав акционера на акции Общества, путем направления сообщения, содержащего волеизъявление акционера (далее - сообщение о волеизъявлении), в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией), такое сообщение должно содержать дату направления Требования номинальным держателем, количество принадлежащих акционеру акций Общества каждой категории (типа) и дату, на которую указывается количество акций. Количество принадлежащих акционеру акций Общества указывается в сообщении о волеизъявлении акционера на дату его направления номинальным держателем, осуществляющим учет прав акционера на акции Общества, если в полученном от акционера указании (инструкции) не указана иная дата (или порядок ее определения), которая не может быть ранее даты получения данным номинальным держателем указания (инструкции) от акционера и позднее даты направления данным номинальным держателем сообщения о волеизъявлении акционера.

5. Подтверждение полномочий представителя акционера

- 5.1.** Полномочия представителя акционера, подписавшего Требование, должны быть подтверждены прилагаемой к Требованию доверенностью, соответствующей требованиям, установленным пунктом 1 статьи 57 Федерального закона «Об

акционерных обществах», или иным документом, который может подтверждать полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 5.2.** К доверенности, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, выданной иностранным лицом на территории иностранного государства и составленной на иностранном языке, должен быть приложен перевод на русский язык, верность которого должна быть засвидетельствована в соответствии с пунктами 5 и 6 части первой статьи 35, пунктами 6 и 7 части первой статьи 38, статьями 46, 80 и 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-І. Указанная доверенность должна быть легализована или иметь проставленный апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

6. Предъявление Требования

- 6.1.** Требование может быть направлено (вручено) Обществу по адресу Общества в пределах места нахождения Общества, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) (далее - адрес Общества, указанный в ЕГРЮЛ), либо направлено номинальным держателем, осуществляющим учет прав акционера на акции Общества, в соответствии с полученным от акционера указанием (инструкцией).
- 6.2.** Направление Требования номинальным держателем, осуществляющим учет прав акционера на акции Общества, в соответствии с полученным от акционера указанием (инструкцией), не препятствует направлению акционером Требования по адресу Общества, указанному в ЕГРЮЛ.
- 6.3.** Требование считается предъявленным акционером в:
- дату доставки Требования по адресу Общества, указанному в ЕГРЮЛ,
 - дату получения регистратором Общества электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Общества, содержащего сообщение о волеизъявлении акционера, если Требование предъявлено номинальным держателем, осуществляющим учет прав акционера на акции Общества, путем направления сообщения о волеизъявлении акционера в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией).
- 6.4.** Для оперативного взаимодействия с Обществом акционер вправе направить Требование в виде электронного образа (документа, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением всех реквизитов) по адресам электронной почты, указанным на официальном сайте Общества в сети «Интернет» <https://www.tatneft.ru/> в качестве адреса электронной почты главного офиса Общества в г. Альметьевск (по месту нахождения единоличного исполнительного органа Общества) и адреса электронной почты группы по работе с акционерами, что не освобождает акционера от обязанности направить Требование в порядке, указанном в п. 6.1 настоящего Положения. В случае направления Требования по электронной почте дата предъявления Требования определяется в соответствии с п. 6.3 настоящего Положения.

7. Совместное предъявление Требования

- 7.1.** Требование может быть предъявлено несколькими акционерами, действующими совместно, путем:
- направления (вручения) одного документа, подписанного всеми акционерами, действующими совместно;
 - направления (вручения) нескольких документов, каждый из которых подписан одним (несколькими) из акционеров, действующих совместно, и

(или) дачи акционерами указаний (инструкций) номинальным держателям и направления данными номинальными держателями сообщений о волеизъявлении акционеров в соответствии с полученными от них указаниями (инструкциями) с указанием в каждом документе (сообщении о волеизъявлении акционера) всех акционеров, действующих совместно.

7.2. В случае предъявления Требования несколькими акционерами, действующими совместно, путем направления нескольких документов Требование признается поступившим в Общество при условии, что поступившие от акционеров документы:

- не различаются по существу предъявляемого Требования;
- содержат сведения, указывающие на то, что права акционеров (акционера) на акции Общества учитываются на лицевом счете в реестре акционеров Общества и номинальными держателями, осуществляющими учет прав акционера на акции Общества (учитываются несколькими номинальными держателями), а также международные коды идентификации всех указанных номинальных держателей, осуществляющих учет прав на акции, принадлежащие акционерам (акционеру);
- содержат одну и ту же дату, на которую указывается количество принадлежащих акционерам акций Общества.

7.3. Требование, которое представляется несколькими акционерами, действующими совместно, считается предъявленным в дату получения Обществом Требования (дату получения регистратором Общества электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Общества, содержащего сообщение о волеизъявлении акционера) последнего из акционеров, действующих совместно.

7.4. Требования от акционеров, действующих совместно, могут направляться в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Требования первого из акционеров. Требования акционеров, действующих совместно, поступившие по истечении 10 рабочих дней с даты предъявления Требования первого из акционеров, рассматриваются Обществом как самостоятельные Требования.

8. Доступ к документам, содержащим конфиденциальную информацию и (или) иную охраняемую законом тайну и (или) персональные данные

8.1. Срок исполнения обязанности по предоставлению доступа к документам, содержащим конфиденциальную информацию, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.2 настоящего Положения, исчисляется с момента:

- подписания между Обществом и акционером (акционером и его представителем в случае предоставления доступа к документам представителю акционера) соглашения о конфиденциальности (далее по тексту – «Соглашение о конфиденциальности»);
- получения Обществом подписанного акционером (акционером и его представителем в случае предоставления доступа к документам представителю акционера) экземпляра Соглашения о конфиденциальности, условия которого размещены на сайте Общества в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 12 статьи 91 Федерального закона «Об акционерных обществах», в случае направления акционером или его представителем экземпляра Соглашения о конфиденциальности Обществу.

8.2. Если в Требовании было выражено согласие на заключение Соглашения о конфиденциальности в день ознакомления с документами (получения их копий), семидневный срок предоставления Обществом документов, указанный в пункте 11.1 настоящего Положения, исчисляется со дня предъявления Требования при условии подписания акционером Соглашения о конфиденциальности в день

ознакомления с документами (получения их копий).

- 8.3.** Если Соглашение о конфиденциальности не поступило в Общество в течение 7 рабочих дней со дня предъявления Требования, Общество направляет акционеру, подписавшему Требование, уведомление о том, что запрошенные документы содержат конфиденциальную информацию, с приложением двух экземпляров подписанного Обществом Соглашения о конфиденциальности на бумажном носителе или подписанного Обществом Соглашения о конфиденциальности в виде электронного образа (соглашения на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением всех реквизитов).
- 8.4.** При предоставлении документов, содержащих конфиденциальную информацию, условиями подписанного Соглашения о конфиденциальности Общество не должно лишать акционера возможности использования полученных документов в целях реализации его прав и обязанностей в качестве акционера Общества.
- 8.5.** Документы (копии документов), содержащие сведения, составляющие государственную, банковскую или иную охраняемую законом тайну, предоставляются Обществом без информации, которая является охраняемой законом тайной, и с объяснениями, содержащими перечень исключенной информации и основания отнесения информации к охраняемой законом тайне.
- 8.6.** В случае если запрошенные акционером документы Общества содержат персональные данные и при этом отсутствует согласие субъекта персональных данных на их предоставление третьим лицам, Общество обязано предоставить акционеру запрошенные документы, скрыв в них соответствующие персональные данные.
- 8.7.** Условия Соглашения о конфиденциальности представлены в Приложении № 1 к настоящему Положению и размещены Обществом на сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://www.tatneft.ru/>.
- 8.8.** В случае, если Требование предъявлено несколькими акционерами, действующими совместно, Соглашение о конфиденциальности должно быть подписано каждым из акционеров (представителем акционера).
- 8.9.** В случае, если полученная акционером конфиденциальная информация включена в перечень инсайдерской информации Общества согласно пункту 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» акционер обязан обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства РФ и внутренних документов Общества в области противодействия неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком.

9. Отсутствие у Общества запрашиваемых документов

- 9.1.** В случае отсутствия в распоряжении Общества документов, Требование о предоставлении которых поступило в Общество, Общество в течение 7 рабочих дней со дня предъявления Требования уведомляет акционера в письменном виде об отсутствии запрошенных им документов с указанием причин отсутствия, месте нахождения документов и предполагаемой дате, когда они будут возвращены в Общество или восстановлены. При направлении такого уведомления Общество обязано предложить акционеру предоставить имеющиеся в распоряжении Общества, заверенные нотариусом или уполномоченным лицом Общества, копии отсутствующих документов.
- 9.2.** В течение 7 рабочих дней со дня возвращения (восстановления) документов Общество уведомляет акционера о возвращении или восстановлении

отсутствующих документов в целях предоставления их акционеру, в том числе в случае, если ранее в соответствии с абзацем первым настоящего пункта акционеру было предложено ознакомиться с имеющимися в распоряжении Общества заверенными копиями документов.

- 9.3.** Если в поступившем от акционера Требовании запрашиваются документы, отсутствующие в распоряжении Общества ввиду того, что их хранение не предусмотрено в соответствии с пунктом 1 статьи 89 Федерального закона «Об акционерных обществах», или ввиду истечения сроков их хранения, Общество уведомляет об этом акционера в письменном виде в течение 7 рабочих дней со дня предъявления Требования.

10. Отказ в предоставлении акционеру запрашиваемых документов

- 10.1.** В случае отсутствия в полученном Обществом Требовании сведений и (или) документов, предусмотренных главами 3 - 5 настоящего Положения, Общество в течение 7 рабочих дней со дня предъявления Требования направляет акционеру сообщение с указанием недостающей информации и (или) документов и возвращает направленные акционером документы.
- 10.2.** При отказе в доступе к документам Общество исчерпывающим образом указывает все основания для отказа, включая обстоятельства, подтверждающие наличие таких оснований. При поступлении Требования о предоставлении документов или их копий, Требование о предоставлении которых акционер предъявлял ранее, Общество не вправе ссылаться на основания непредоставления документов или их копий, не указанные в первоначальном отказе, за исключением случаев, когда такие основания возникли после первоначального отказа либо основания для отказа не были и не могли быть известны Обществу при первоначальном отказе.
- 10.3.** В случае принятия Обществом решения об отказе акционеру в доступе к документам Общество уведомляет акционера о принятом решении в письменном виде в течение 7 рабочих дней со дня предъявления Требования.

11. Ознакомление с документами

- 11.1.** Если в Требовании не указан способ предоставления доступа к документам или указано предоставление документов для ознакомления, документы должны быть предоставлены Обществом акционеру для ознакомления в течение 7 рабочих дней со дня предъявления Требования (дня заключения договора, если предоставляемая информация содержит конфиденциальную информацию), если иная дата не согласована с акционером в письменном виде, в том числе в электронном. Ознакомление с документами осуществляется в назначенный (согласованный) день с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени, если иное время не согласовано с акционером в письменном виде, в том числе в электронном.
- 11.2.** Если акционер прибыл для ознакомления с документами с нарушением даты или времени, определенных в соответствии с пунктом 11.1 настоящего Положения, Общество вправе не предоставлять ему документы для ознакомления. При этом, обязанность Общества исполнить Требование прекращается, что не препятствует акционеру повторно предъявить Требование.
- 11.3.** Документы предоставляются Обществом акционеру для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества по адресу Общества, указанному в ЕГРЮЛ, либо в помещении Общества, в котором размещается Аппарат корпоративного секретаря Общества, адрес которого указан на сайте Общества в сети «Интернет».
- 11.4.** Документы предоставляются Обществом акционеру для ознакомления в присутствии работников Аппарата корпоративного секретаря Общества. В

- процессе ознакомления с документами акционер может самостоятельно с использованием личных технических средств производить их копирование, за исключением использования съемных машинных носителей информации.
- 11.5.** В связи с запретом использования съемных машинных носителей информации, предоставленных акционерами или третьими лицами, установленном пунктом 11.4 настоящего Положения, Общество обязано предоставить акционеру для использования собственные съемные машинные носители информации.
- 11.6.** Общество обязано обеспечить акционеру доступ к информации, содержащейся в электронных файлах, а также скопировать по требованию акционера эту информацию на съемный машинный носитель информации и (или) перенести эту информацию на бумажный носитель с целью предоставления акционеру.
- 11.7.** При получении Требования об ознакомлении с документами в помещении Общества, Аппарат корпоративного секретаря Общества уведомляет акционера о:
- месте ознакомления с документами Общества (почтовый адрес, здание, этаж, помещение);
 - дате, начиная с которой акционеру будет предоставлен доступ к документам;
 - лице, ответственном за предоставление документов для ознакомления, в том числе его контактный телефон;
 - иную информацию, необходимую для беспрепятственного ознакомления акционера с документами.
- 11.8.** В целях оперативного взаимодействия Аппарат корпоративного секретаря Общества вправе уведомить акционера посредством направления уведомления по электронной почте, либо посредством телефонной связи по номеру телефона, указанным в Требовании.
- 11.9.** Доступ к документам в форме ознакомления с документами в помещении Общества осуществляется при соблюдении следующих условий:
- акционер обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность.
 - если для ознакомления с документами, прибыл представитель акционера, то должны быть предъявлены паспорт и доверенность, подтверждающая полномочия представителя акционера, оформленная в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.1 - 5.2 настоящего Положения;
 - в случае, если предоставляемые к ознакомлению документы содержат конфиденциальную информацию, доступ для ознакомления предоставляется акционеру после подписания в порядке, установленном главой 8 настоящего Положения, Соглашения о конфиденциальности.
- 11.10.** Вынос документов из помещения, в котором акционеру предоставлена возможность ознакомления с документами, запрещен.

12. Предоставление копий документов

- 12.1.** Если в качестве способа предоставления доступа к документам в Требовании указано предоставление копий документов, копии документов направляются по адресу, указанному в качестве способа связи с акционером, если иной способ направления, в том числе иной адрес, не указан в Требовании.
- 12.2.** Требование о предоставлении копий документов может быть предъявлено акционером также в отношении документов, доступ к которым ранее ему предоставлялся посредством ознакомления с ними.
- 12.3.** Предоставляемые Обществом копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного должностного лица Общества, либо верность копий документов может быть засвидетельствована нотариально, если иное не следует из Требования.

- 12.4.** Если уполномоченным на заверение предоставляемых копий документов является лицо, не занимающее должность (не осуществляющее функции) единоличного исполнительного органа Общества, к запрошенным акционером копиям документов должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия указанного лица на заверение копий документов.
- 12.5.** В случае если в Требовании акционера в качестве способа получения документов Общества указано направление копий документов почтой, копии направляются Обществом на указанный в Требовании адрес заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 12.6.** В случае если в Требовании акционера в качестве способа получения копий документов указано направление копий документов электронной почтой, то копии документов направляются Обществом акционеру на указанный в Требовании адрес электронной почты в виде электронного образа (документа, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением всех реквизитов) с использованием защищенных каналов связи и с соблюдением соответствующих мер защиты направляемой информации, в том числе с применением паролей.
- 12.7.** В случае, если в Требовании акционера, направленном номинальным держателем, осуществляющим учет прав акционера на акции Общества, в соответствии с полученным от акционера указанием (инструкцией), в качестве способа предоставления доступа к документам выбрано предоставление копий документов, Общество направляет копии документов в электронном виде по защищенным каналам связи регистратору Общества для их направления номинальному держателю, осуществляющему учет прав акционера на акции Общества.

13. Сроки предоставления копий документов

- 13.1.** Во исполнение пункта 11 статьи 91 Федерального закона «Об акционерных обществах» копии документов должны быть предоставлены Обществом в течение 7 рабочих дней со дня предъявления акционером Требования, если иная дата не согласована с акционером в письменном виде, в том числе в электронном.
- 13.2.** В случае если в Требовании запрошены копии более 20 документов и (или) объем запрошенных копий документов составляет более 500 страниц, срок предоставления доступа к документам может быть продлен в целях обеспечения исполнения Требования, но не более чем на 20 рабочих дней. В указанном случае Общество не позднее 7 рабочих дней со дня предъявления Требования обязано уведомить в письменном виде акционера о продлении срока предоставления доступа к документам и причинах его продления.
- 13.3.** Если из Требования не следует необходимость направления копий документов акционеру, порядок предоставления копий документов определяется в соответствии с главой 11 настоящего Положения. Если акционер не явился для получения копий документов в течение срока, определенного в соответствии с пунктом 13.1 настоящего Положения, запрошенные копии документов направляются акционеру по почтовому адресу, либо по адресу электронной почты, указанным в Требовании.

14. Оплата расходов на изготовление и (или) пересылку копий документов

- 14.1.** В соответствии с пунктом 5.2 Устава ПАО «Татнефть» им. В.Д. Шашина Общество обязано предоставить акционерам копии документов при условии последующей оплаты расходов Общества на изготовление предоставленных документов.
- 14.2.** В случае неоплаты акционером расходов Общества на изготовление и (или)

пересылку копий документов по ранее поступившему и исполненному Требованию, срок предоставления доступа к документам Общества по последующим Требованиям исчисляется со дня оплаты указанных расходов Общества.

- 14.3.** Плата, взимаемая Обществом за предоставление электронной и (или) бумажной копий документов, не может превышать затраты на их изготовление, включающие в том числе цену приобретенного съемного машинного носителя информации, предоставленного акционером. При предоставлении акционеру копий документов Общество выставляет акционеру и/или представителю акционера счет на оплату расходов по изготовлению копий документов, расходы на их пересылку и/или цену съемного машинного носителя информации, которые подлежат возмещению Обществу акционером. Правомочное лицо обязано оплатить счет на оплату в течение 10 рабочих дней со дня получения счета.
- 14.4.** Размер расходов на изготовление копий документов и банковские реквизиты расчетного счета для оплаты расходов на изготовление копий документов публикуются на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.tatneft.ru.

15. Порядок рассмотрения Требования Обществом

- 15.1.** Подразделением, уполномоченным обеспечивать акционерам по их Требованию доступ к документам, перечень которых установлен статьей 91 Федерального закона «Об акционерных обществах», является Аппарат корпоративного секретаря Общества.
- 15.2.** Требование, направленное в соответствии с правилами, установленными пунктом 6.1 настоящего Положения, не позднее 1 рабочего дня с даты его предъявления, установленной пунктом 6.3 настоящего Положения, передается в Аппарат корпоративного секретаря Общества.
- 15.3.** Аппарат корпоративного секретаря Общества осуществляет предварительную оценку поступившего Требования и направляет запрос в соответствующее управление, обособленный отдел, структурное подразделение Общества (далее по тексту – «Структурное подразделение»), в котором имеются запрашиваемые документы.
- 15.4.** На основании запроса Аппарата корпоративного секретаря Общества Структурное подразделение Общества осуществляет подготовку и своевременное предоставление Аппарату корпоративного секретаря Общества документов в соответствии с Требованием. При этом, Структурное подразделение Общества информирует Аппарат корпоративного секретаря Общества о наличии в указанных документах конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, инсайдерской информации и/или информации, содержащей коммерческую, государственную, банковскую или иную охраняемую законом тайну (с указанием соответствующих пунктов/положений/разделов) в целях организации процесса доступа акционеров к документам Общества с учетом требований настоящего Положения. В этом случае передача Структурным подразделением Общества информации, составляющей коммерческую тайну, Аппарату корпоративного секретаря Общества осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Общества.
- 15.5.** Корпоративный секретарь Общества обеспечивает организацию взаимодействия между Структурными подразделениями Общества при подготовке доступа акционеров к документам Общества, указанным в Требовании.

16. Предоставление акционерам иной информации

- 16.1.** В целях осуществления своих прав и обязанностей, удостоверенных акциями Общества, акционеры вправе направлять Обществу обращения, запросы, заявления (далее по тексту – «обращения») в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 16.2.** Установленный настоящим разделом порядок рассмотрения обращений акционеров, распространяется на обращения акционеров, связанные с запросами о количестве принадлежащих им акций Общества, порядке и размеру выплаченных на них дивидендов и осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в части, не урегулированной Федеральным законом «Об акционерных обществах».
- 16.3.** Во исполнение ст. 46 Федерального закона «Об акционерных обществах» информация о количестве принадлежащих акционеру ценных бумаг предоставляется держателем реестра акционеров Общества (далее по тексту – Регистратор) по требованию акционера или номинального держателя акций путем выдачи выписки из реестра акционеров Общества, которая не является ценной бумагой. Информация о держателе реестра акционеров Общества размещена на сайте Общества в сети «Интернет» <https://www.tatneft.ru/>.
- 16.4.** Во исполнение требований действующего законодательства РФ Регистратор обеспечивает сбор, фиксацию, обработку, хранение данных, составляющих реестр акционеров Общества, а также осуществляет предоставление Обществу информации из реестра акционеров Общества, необходимой для выплаты Обществом акционерам дивидендов, объявленных за отчетный период.
- 16.5.** Обращения, связанные с количеством принадлежащих акционеру акций и основанием их приобретения, должны быть направлены акционером Регистратору. В случае, если такой запрос поступил в Общество, то в течение семи дней со дня его регистрации он направляется Обществом Регистратору для ответа на поставленные в обращении вопросы, с уведомлением Обществом акционера, направившего обращение, о переадресации обращения.
- 16.6.** Обращения, направляемые акционерами, в обязательном порядке должны быть оформлены в письменной форме и содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлен ответ, личную подпись и дату. В случае необходимости, в подтверждение изложенных доводов, акционер прилагает к обращению в письменной форме документы, либо их копии. В обращении акционер вправе указать дополнительные способы связи с ним (номер телефона и/или адрес электронной почты).
- 16.7.** В случае если обращение подписано представителем акционера, к обращению должна быть приложена доверенность, соответствующая требованиям, установленным пунктом 1 статьи 57 Федерального закона «Об акционерных обществах», или иным документом, который может подтверждать полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
К доверенности, выданной иностранным лицом на территории иностранного государства и составленной на иностранном языке, должен быть приложен перевод на русский язык, верность которого должна быть засвидетельствована в соответствии с пунктами 5 и 6 части первой статьи 35, пунктами 6 и 7 части первой статьи 38, статьями 46, 80 и 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-І. Указанная доверенность должна быть легализована или иметь проставленный апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.
- 16.8.** Письменные обращения на бумажном носителе могут быть направлены Обществу акционерами следующими способами:

- направлением почтовой связью или через курьерскую службу по адресу Общества, указанному в ЕГРЮЛ;
- вручением под подпись лицу, занимающему должность (осуществляющему функции) единоличного исполнительного органа Общества, председателю Совета директоров Общества или иному лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Обществу, в том числе корпоративному секретарю Общества.

16.9. Обращение считается предъявленным акционером в:

- дату доставки обращения по адресу Общества, указанному в ЕГРЮЛ;
- в дату вручения под подпись лицу, занимающему должность (осуществляющему функции) единоличного исполнительного органа Общества, председателю Совета директоров Общества или иному лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Обществу, в том числе корпоративному секретарю Общества.

16.10. Для оперативного взаимодействия между Обществом и акционером, акционер вправе продублировать обращение, направленное акционером способом, указанным в пункте 16.8 настоящего Положения, путем его направления в форме электронного документа по адресам электронной почты, указанным на официальном сайте Общества в сети «Интернет» <https://www.tatneft.ru/> в качестве адреса электронной почты главного офиса Общества в г. Альметьевск (по месту нахождения единоличного исполнительного органа Общества) и адреса электронной почты группы по работе с акционерами, что не освобождает акционера от обязанности направить оригинал обращения в порядке, указанном в п. 16.8 настоящего Положения. В случае направления обращения по электронной почте дата предъявления акционером обращения определяется в соответствии с п. 16.9 настоящего Положения.

16.11. Ответ на обращение направляется Обществом акционеру в течение 30 календарных дней с даты его предъявления, определяемой в соответствии с п. 16.9 настоящего Положения.

16.12. В случае, если в обращении акционера не указаны ФИО акционера или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение Обществом не дается.

16.13. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Общества, Общество вправе оставить такое обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить акционеру, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

16.14. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, либо если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается акционеру, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

16.15. В случае, если в письменном обращении акционера содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с акционером по данному вопросу. О данном решении уведомляется акционер, направивший обращение.

16.16. В случае, если в обращении указан номер телефона для связи с акционером Общество, в целях оперативного взаимодействия с акционером, вправе предоставить устный ответ на вопросы, поставленные в обращении, за исключением случаев, когда акционер запрашивает документы в письменном виде на бумажном носителе.

17. Заключительные положения

- 17.1.** Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, вступают в действие с момента его утверждения Советом директоров Общества.
- 17.2.** Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации. В случае, если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, такие пункты утрачивают силу, и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение Общество руководствуется законодательством Российской Федерации, а настоящее Положение применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению «О предоставлении информации
акционерам публичного акционерного общества
«Татнефть» им. В.Д. Шашина»

Форма соглашения о конфиденциальности

Соглашение о конфиденциальности

г. Альметьевск, РТ

«__» _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество «Татнефть» имени В.Д. Шашина (ПАО «Татнефть» им. В.Д. Шашина), именуемое в дальнейшем «Раскрывающая Сторона», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое (-ая, -ый) в дальнейшем «Получающая сторона», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____ с другой стороны, при совместном упоминании далее по тексту именуемые «Стороны», в целях недопущения разглашения конфиденциальной информации заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности (далее по тексту – «Соглашение») о нижеследующем.

1. Настоящее Соглашение регулирует отношения между Сторонами по передаче, использованию, хранению и защите конфиденциальной информации, предоставляемой Получающей стороне, как акционеру ПАО «Татнефть» им. В.Д. Шашина (далее по тексту – «Конфиденциальная информация») в целях реализации прав Получающей стороны на доступ к документам ПАО «Татнефть» им. В.Д. Шашина в порядке, установленном ст. 91 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Положением «О предоставлении информации акционерам публичного акционерного общества «Татнефть» имени В.Д. Шашина» и иными внутренними документами ПАО «Татнефть» им. В.Д. Шашина.
2. Раскрывающая сторона передаёт Получающей стороне определённую информацию, которая считается Конфиденциальной, а Получающая сторона принимает Конфиденциальную информацию и обязуется не разглашать её.
3. Под Конфиденциальной информацией для цели настоящего Соглашения понимается информация, перечень которой установлен пунктами 1, 2, 5 ст. 91 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», передаваемая Раскрывающей стороной Принимающей стороне, и указанная в Акте приема-передачи Конфиденциальной информации, являющемся Приложением № 1 к настоящему Соглашению.
4. Конфиденциальной информацией не являются:
 - общеизвестные сведения;
 - информация, которая уже находится или оказывается в публичном доступе не по вине Получающей стороны и/или ее аффилированных лиц;
 - информация, в отношении которой Получающая сторона и/или ее аффилированные лица могут доказать, что она была им известна до раскрытия Раскрывающей стороной и/или ее аффилированными лицами;

– информация, которая была раскрыта Получающей стороне и/или ее аффилированным лицам любым третьим лицом не в нарушение обязательства конфиденциальности, данного прямо или косвенно Раскрывающей стороне.

5. Конфиденциальная информация подлежит передаче Получающей стороне способом, указанном в требовании о предоставлении доступа к документам, предъявленным Получающей стороной (далее по тексту – «Требование»). В соответствии с п. 2.2 Положения «О предоставлении информации акционерам публичного акционерного общества «Татнефть» имени В.Д. Шашина, если в Требовании не указан конкретный способ предоставления доступа к документам, то доступ к документам осуществляется Раскрывающей стороной посредством предоставления документов для ознакомления.

6. Передача Конфиденциальной информации по открытым электронным каналам связи, с использованием систем обмена мгновенными сообщениями, а также с использованием сети «Интернет» без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, не допускается.

7. При передаче Конфиденциальной информации Стороны оформляют Акт приема-передачи Конфиденциальной информации по форме Приложения № 1 к настоящему Соглашению.

8. Получающая сторона обязуется не разглашать Конфиденциальную информацию, полученную ею от Раскрывающей стороны и не будет использовать Конфиденциальную информацию для собственной выгоды, за исключением цели, указанной в п. 1 настоящего Соглашения.

9. Получающая сторона обязуется соблюдать столь же высокую степень конфиденциальности (секретности) во избежание разглашения или использования Конфиденциальной информации, какую Получающая сторона соблюдала бы в разумной степени в отношении собственной конфиденциальной информации.

10. Получающая сторона предпримет все необходимые и разумные меры для сохранения и защиты Конфиденциальной информации от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, копирования, распространения и обязуется хранить Конфиденциальную информацию в тайне, не продавать, не представлять в качестве обмена, не разглашать, не опубликовывать, не раскрывать Конфиденциальную информацию любыми возможными способами, в том числе такими способами как фотокопирование, воспроизведение или электронное копирование, за исключением случаев, когда такие действия необходимы для реализации прав и обязанностей Получающей стороны в качестве акционера ПАО «Татнефть» им. В.Д. Шашина.

11. При автоматизированной обработке Конфиденциальной информации Получающая сторона обязуется принимать достаточные технические и организационные меры, направленные на защиту Конфиденциальной информации и минимизацию рисков несанкционированного доступа.

12. Меры, принимаемые Получающей стороной, по защите обрабатываемой Конфиденциальной информации могут, в том числе, включать в себя:

- предоставление возможности доступа пользователей к защищаемой информации только после прохождения обязательных процедур подтверждения личности (аутентификации) пользователя;
- исключение возможности бесконтрольной записи Конфиденциальной информации на съемные носители, а также возможности доступа к хранимой в

открытом виде Конфиденциальной информации посторонними лицами в случае утраты носителей, либо оставлении носителей без присмотра;

- применение специализированного лицензионного антивирусного программного обеспечения на технических средствах, осуществляющих обработку Конфиденциальной информации, а также поддержание в актуальном состоянии баз вирусных сигнатур;

- применение средств защиты сетевых взаимодействий с возможностью обнаружения вторжений для предотвращения неправомерного доступа к Конфиденциальной информации по вычислительной сети, подключенной к техническому средству пользователя;

- осуществление периодической ревизии технических средств, на которых осуществляется обработка Конфиденциальной информации, с целью выявления возможных уязвимостей и изменений в целевом уровне защищенности технического средства;

- обеспечение контроля неизменности основных элементов (программ, конфигурационных файлов и т.д.) технических средств, задействованных в процессе обработки Конфиденциальной информации;

- обеспечение сохранности технических средств с целью исключения возможности получения неправомерного доступа посторонних лиц к их компонентам (в т.ч. встроенным носителям информации);

13. Получающая сторона обязуется в течение одних суток с момента обнаружения разглашения, утраты Конфиденциальной информации или иного доступа третьих лиц к Конфиденциальной информации уведомить об этом Раскрывающую сторону и принять меры для уменьшения последствий несанкционированного доступа к Конфиденциальной информации.

14. Получающая сторона обязуется не использовать полученную от Раскрывающей стороны Конфиденциальную информацию прямо или косвенно против/вопреки интересов(-ам) Раскрывающей стороны и (или) её аффилированных лиц.

15. Получающая сторона обязуется контролировать выполнение обязательств в отношении Конфиденциальной информации своими работниками, а также иными лицами, получившими доступ к переданной Конфиденциальной информации.

16. В случае нарушения работниками Получающей стороны, а также третьими лицами, которым Получающая сторона предоставила доступ к Конфиденциальной информации, установленного режима защиты Получающая сторона обязуется предпринять все необходимые меры для прекращения нарушения прав Раскрывающей стороны на Конфиденциальную информацию и минимизации последствий такого нарушения, а также обязуется незамедлительно уведомлять Раскрывающую сторону обо всех таких случаях и выполнять указания, данные Раскрывающей стороной в связи с подобным нарушением.

17. Получающая сторона вправе раскрывать Конфиденциальную информацию только с предварительного письменного разрешения Раскрывающей стороны, за исключением случаев, если такая информация:

- легально, без ограничения и без нарушения настоящего Соглашения, получена без конфиденциальных ограничений от третьей стороны, которая, насколько это известно Получающей стороне, имела или имеет право разглашать такую информацию в момент её получения Получающей стороной;

– должна быть раскрыта на основании законного требования официального государственного органа, которому в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлено право требовать раскрытия такой информации;

– раскрытие информации осуществляется в целях реализации прав и обязанностей Получающей стороны в качестве акционера ПАО «Татнефть» им. В.Д. Шашина, в том числе, но не ограничиваясь, права на судебную защиту своих прав, права на получение консультационных услуг в целях экономического и юридического анализа состояния Раскрывающей стороны, как эмитента ценных бумаг.

18. Получающая сторона предоставляет доступ к Конфиденциальной информации только тем своим работникам, которым она необходима для исполнения обязательств, определённых настоящим Соглашением.

19. Получающая сторона обязуется требовать от своих работников, которым предоставлен доступ к Конфиденциальной информации, передаваемой по настоящему Соглашению, выполнения всех обязательств, установленных Соглашением.

20. Получающая сторона назначает _____ своим ответственным лицом за взаимодействие между Сторонами по настоящему Соглашению. Получающая сторона может заменить свое ответственное лицо, письменно уведомив об этом Раскрывающую сторону не позднее трёх дней со дня назначения нового ответственного лица.

21. Раскрывающая сторона назначает _____ своим ответственным лицом за взаимодействие между Сторонами по настоящему Соглашению. Раскрывающая сторона может заменить свое ответственное лицо, письменно уведомив Получающую сторону не позднее трёх дней со дня назначения нового ответственного лица.

22. Получающая сторона несет ответственность за следующие действия:

– умышленное и (или) неумышленное разглашение или использование Конфиденциальной информации, если Получающая сторона не соблюдает столь же высокой степени осторожности, какую бы она соблюдала в разумных пределах в отношении собственной конфиденциальной информации, за непринятие мер для прекращения умышленного и (или) неумышленного разглашения или использования Конфиденциальной информации после обнаружения такого разглашения или использования Конфиденциальной информации;

– несанкционированное разглашение или использование Конфиденциальной информации лицами, которыми заключены гражданско-правовые или трудовые договоры с получающей стороной, в случае, если Получающая сторона не обеспечивает охрану Конфиденциальной информации со столь же высокой степенью осторожности, какую бы она соблюдала в разумных пределах в отношении собственной конфиденциальной информации.

23. В случае умышленного и (или) неумышленного, несанкционированного разглашения, использования Конфиденциальной информации, Получающая сторона обязана возместить Раскрывающей стороне в полном объёме понесённые в связи с этим убытки.

24. Получающая сторона не несет ответственности за разглашение Конфиденциальной информации, если такая информация:

- на момент разглашения уже была известна или становится общедоступной иным образом, чем в результате действий Получающей стороны или её бездействия;
 - является или становится публично известной в результате неправильного, небрежного или ненамеренного действия Раскрывающей стороны;
 - Конфиденциальная информация потеряла статус конфиденциальной в результате ее публичного раскрытия Раскрывающей стороной;
 - легально, без ограничения и без нарушения настоящего Соглашения, получена без конфиденциальных ограничений от третьей стороны, которая, насколько это известно Получающей стороне, имела или имеет право разглашать такую информацию в момент её получения Получающей стороной.
- 25.** Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течении 10 (десяти) лет со дня передачи Конфиденциальной информации.
- 26.** Несмотря на возврат или уничтожение копий и/или оригиналов носителей Конфиденциальной информации Получающая сторона обязана нести обязательства по сохранению в тайне Конфиденциальной информации и обеспечивать установленный настоящим Соглашением режим в течение срока, указанного в настоящем Соглашении.
- 27.** Стороны обязуются решать все спорные вопросы путем консультаций и переговоров, а в случае не достижения согласия – в Арбитражном Суде Республики Татарстан.
- 28.** Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон Соглашения.
- 29.** Настоящее Соглашение регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Адреса и реквизиты Сторон

Раскрывающая Сторона:

ПАО «Татнефть» им. В.Д. Шашина
Адрес Общества, указанный в ЕГРЮЛ:
423450, Республика Татарстан (Татарстан),
м.р-н Альметьевский, г.п. город
Альметьевск, ул. Ленина, д. 75
Почтовый адрес: 423450, Российская
Федерация, Республика Татарстан,
г. Альметьевск, ул. Ленина, 75.
ИНН 1644003838
ОГРН 1021601623702

Получающая Сторона:

Подписи сторон

От Раскрывающей Стороны:

_____ / _____

От Получающей Стороны:

_____ / _____

Приложение № 1

к Форме соглашения о передаче
конфиденциальной информации

Форма акта приема – передачи Конфиденциальной информации

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

г. Альметьевск, РТ

«___» _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество «Татнефть» имени В.Д. Шашина (ПАО «Татнефть» им. В.Д. Шашина), именуемое в дальнейшем «Раскрывающая Сторона», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое (- ая, -ый) в дальнейшем «Получающая сторона», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____ с другой стороны,

при совместном упоминании далее по тексту именуемые «Стороны», в целях недопущения разглашения конфиденциальной информации (далее по тексту – «Конфиденциальная информация») третьим лицам, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение условий Соглашения о передаче Конфиденциальной информации от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее по тексту – «Соглашение») Раскрывающая сторона передаёт, а Получающая сторона принимает следующую Конфиденциальную информацию:

- а) _____
- б) _____
- в) _____
- г) _____
- д) _____

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон Соглашения.

3. Настоящий акт является неотъемлемой частью Соглашения.

Подписи сторон

От Раскрывающей Стороны:

От Получающей Стороны:

_____/_____

_____/_____